



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ 1441

**О запрете выхода (выезда) на ледовую поверхность водных объектов, расположенных на территории города Мурманска, в период таяния льда в весенний период 2024 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2019 № 478-ПП «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Мурманской области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Мурманской области», в целях предупреждения несчастных случаев, травматизма и гибели людей в период таяния льда **постановляю:**

1. Запретить с момента интенсивного таяния льда выход (выезд) людей, в том числе на автомобильной и вездеходной технике (снегоходах, снегоболотоходах и подобной технике), на ледовую поверхность водных объектов, расположенных на территории города Мурманска.
2. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска (Осадчук Ю. А.):
  - 2.1. В срок до 30.04.2024 обеспечить установку знаков безопасности на воде «Переход (переезд) по льду запрещен» в местах возможного массового выхода (выезда) людей на ледовую поверхность водных объектов.
  - 2.2. Организовать размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет информации о мерах безопасности и правил оказания первой помощи пострадавшим на ледовой поверхности водных объектов.
  - 2.3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории города Мурманска, провести разъяснительную работу среди работников, детей и подростков по соблюдению мер безопасности на ледовой поверхности водных объектов, правил поведения и оказания первой помощи пострадавшим на ледовой поверхности водных объектов, принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водных объектах.
  - 2.4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
  - 2.5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
  - 2.6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  - 2.7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 1476

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130) (далее – постановление) следующие изменения:
  1. в пункте 5 постановления слова «заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.» заменить словами «заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.».
  2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:
    - 2.1. В подпункте 2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску (далее – ИФНС России по г. Мурманску)» заменить словами «Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС)».
    - 2.2. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «один месяц» заменить словами «20 дней».
    - 2.3. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 3) следующего содержания:  
«3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».
    - 2.4. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах ж), з) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, УФНС, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.».
    - 2.5. Пятый абзац пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:  
« устанавливает необходимость получения документов, указанных в подпунктах ж), з) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в Управлении Росреестра по Мурманской области, УФНС.».
    - 2.6. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «подпункте ж)» заменить словами «подпунктах ж), з)».
    - 2.7. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 слова «ИФНС России по г. Мурманску» заменить словом «УФНС».
    - 2.8. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 слова «ИФНС России по г. Мурманску» заменить словом «УФНС».
    - 2.9. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 число «14» заменить словом «семи».
    - 2.10. В первом абзаце пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова «одного месяца со дня регистрации в Комитете» заменить словами «20 дней со дня поступления в Комитете».
  3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
  4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
  5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 1489

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637, от 12.09.2018 № 3070, от 26.11.2018 № 4050, от 24.05.2019 № 1800, от 12.12.2019 № 4161, от 12.08.2020 № 1906, от 10.03.2022 № 586, от 30.01.2023 № 249)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.11.2011 № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (в ред. постановлений от 27.02.2012 № 369, от 06.07.2012 № 1504, от 16.04.2013 № 815, от 02.04.2015 № 855, от 21.01.2016 № 86, от 13.10.2016 № 3087, от 30.01.2018 № 186, от 04.06.2018 № 1637, от 12.09.2018 № 3070, от 26.11.2018 № 4050, от 24.05.2019 № 1800, от 12.12.2019 № 4161, от 12.08.2020 № 1906, от 10.03.2022 № 586, от 30.01.2023 № 249) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы России по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».
  - 1.2. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.6.3. Документ, указанный в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы России по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил его самостоятельно.».
  - 1.3. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:  
«3.4.2. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы России по Мурманской области.».
  2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
  3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 1480

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2010 № 544 «О тарифной комиссии администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 13.10.2010 № 1805, от 01.07.2011 № 1143, от 01.09.2011 № 1578, от 29.06.2012 № 1429, от 12.11.2012 № 2660, от 28.02.2013 № 398, от 18.06.2013 № 1497, от 06.09.2013 № 2319, от 19.06.2014 № 1909, от 10.06.2015 № 1522, от 24.05.2018 № 1479, от 07.06.2021 № 1534, от 02.06.2022 № 1450, от 19.06.2023 № 2245)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 14.02.2010 № 15-198, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2010 № 544 «О тарифной комиссии администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 13.10.2010 № 1805, от 01.07.2011 № 1143, от 01.09.2011 № 1578, от 29.06.2012 № 1429, от 12.11.2012 № 2660, от 28.02.2013 № 398, от 18.06.2013 № 1497, от 06.09.2013 № 2319, от 19.06.2014 № 1909, от 10.06.2015 № 1522, от 24.05.2018 № 1479, от 07.06.2021 № 1534, от 02.06.2022 № 1450, от 19.06.2023 № 2245) следующие изменения:
  - 1.1. Абзац второй раздела 3 после слов «о целесообразности установления тарифов» дополнить словами «либо о целесообразности отказа в установлении тарифов».
  - 1.2. Абзац второй пункта 5.5 раздела 5 после слов «о целесообразности установления тарифов» дополнить словами «либо о целесообразности отказа в установлении тарифов».
  - 1.3. Пункт 5.7 раздела 5 после слов «о целесообразности отказа в установлении тарифов» дополнить словами «с прилагаемыми документами».
  - 1.4. В пункте 5.8 раздела 5 слова «по рассмотрению заключений об установлении тарифов» исключить.
  - 1.5. В пункте 5.10 раздела 5 слова «членам тарифной комиссии,» и «и субъектам регулирования» исключить.
  - 1.6. Пункты 5.6 и 5.11 раздела 5 исключить, изменив последующую нумерацию.
  2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
  3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.
  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

№ 1440

**О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 1152 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы» (в ред. постановлений от 08.11.2022 № 3465, от 23.01.2023 № 135, от 20.03.2023 № 928, от 05.04.2023 № 1236, от 26.05.2023 № 1909, от 31.07.2023 № 2776, от 17.08.2023 № 2924, от 13.11.2023 № 3982, от 07.12.2023 № 4306, от 20.12.2023 № 4471, от 16.01.2024 № 160, от 27.02.2024 № 807, от 12.04.2024 № 1388)**

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю:**

1.1. Внести изменения в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 1152 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы» (в ред. постановлений от 08.11.2022 № 3465, от 23.01.2023 № 135, от 20.03.2023 № 928, от 05.04.2023 № 1236, от 26.05.2023 № 1909, от 31.07.2023 № 2776, от 17.08.2023 № 2924, от 13.11.2023 № 3982, от 07.12.2023 № 4306, от 20.12.2023 № 4471, от 16.01.2024 № 160, от 27.02.2024 № 807, от 12.04.2024 № 1388) и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2024 № 1440

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Объекты культурного наследия	Способ формирования фонда капитального ремонта	Тип крыши	Материал стен	Количество этажей в МКД	Количество подъездов в МКД	Общая площадь МКД (кв. м)	Общая площадь помещений МКД (кв. м)			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана (человек)
											всего	жилых	нежилых	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2023–2025 годы:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023 год														
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 1	1963	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3252,2	3228,1	2831,1	397,0	134
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 5	1972	*		РО	скатная	панель	5	6	4463,0	4431,6	4389,2	42,4	208
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 9	1971	*		РО	скатная	панель	6	6	5244,8	5200,4	4339,6	860,8	209
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 2	1978	*		РО	плоская	панель	9	2	3885,5	3871,8	3811,5	60,3	163
5	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 3	1978	*		РО	плоская	панель	9	1	2388,5	2371,9	2371,9	0,0	105
6	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 5	1977	*		РО	плоская	панель	10	2	3867,6	2645,3	2611,5	33,8	169
7	ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	4	6203,7	5696,1	3988,9	1706,2	160
8	ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1956	*		РО	скатная	кирпич	4	2	2373,0	2161,0	1300,5	860,5	49
9	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1956	*		РО	скатная	кирпич	4	2	3956,3	1904,5	1338,5	566,0	*
10	ул. Академика Книповича, д. 19	1976	*		РО	плоская	панель	9	2	4470,6	3833,0	3832,8	0,2	159
11	ул. Академика Книповича, д. 33 корп. 2	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2703,0	2703,0	1832,4	870,6	111
12	ул. Академика Книповича, д. 37	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	2621,9	2621,9	1709,0	912,9	89
13	ул. Академика Книповича, д. 52	1994	*		РО	плоская	панель	10	2	5274,1	4621,6	4218,7	403,0	200
14	ул. Академика Павлова, д. 2	1961	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1472,4	1364,3	1238,3	126,0	*
15	ул. Академика Павлова, д. 59	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1726,4	1604,8	1604,8	0,0	121
16	ул. Александра Невского, д. 69/51	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4004,5	3481,8	2718,5	763,3	179
17	ул. Александра Невского, д. 75	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2742,6	2725,5	2725,5	0,0	142
18	ул. Александра Невского, д. 79	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3898,8	3898,8	2672,2	1226,6	189
19	ул. Александра Невского, д. 83	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2742,2	2710,8	2710,8	0,0	137
20	ул. Александра Невского, д. 87	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3165,7	3155,0	2490,0	665,0	134
21	ул. Александра Невского, д. 91	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2737,1	2731,2	2671,7	59,5	136
22	ул. Александра Невского, д. 92	1961	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1700,7	1611,2	1439,0	172,2	55
23	ул. Александра Невского, д. 95	1965	*		РО	скатная	панель	5	8	5825,6	5796,1	5363,3	432,8	241
24	ул. Александра Невского, д. 97/60	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3592,7	2860,1	1858,9	1001,2	121
25	ул. Александра Невского, д. 98	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3828,3	3734,2	2652,3	1081,9	118
26	ул. Алексея Генералова, д. 12	1950	*		РО	скатная	кирпич	2	2	617,2	406,0	257,2	148,8	10
27	ул. Алексея Хлобыстова, д. 7	1967	*		РО	скатная	панель	5	4	4175,4	3933,9	2530,6	1403,3	115
28	ул. Алексея Хлобыстова, д. 13	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	5790,4	5773,2	5149,5	623,7	222
29	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 1	1973	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4439,5	3956,2	3956,2	0,0	199
30	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 2	1972	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2768,5	2737,8	2699,6	38,2	166
31	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 3	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2729,9	2716,4	2716,4	0,0	133
32	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 4	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4389,6	4372,1	4308,3	63,8	190
33	ул. Алексея Хлобыстова, д. 15	1966	*		РО	скатная	панель	5	8	5687,0	5671,1	5549,2	121,9	279
34	ул. Алексея Хлобыстова, д. 16 корп. 2	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1901,3	1498,8	1318,4	180,4	39
35	ул. Алексея Хлобыстова, д. 16 корп. 3	1973	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2746,9	2729,1	2729,1	0,0	113
36	ул. Алексея Хлобыстова, д. 17	1966	*		РО	скатная	панель	5	8	5757,0	5739,6	5739,6	0,0	292
37	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 1	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	5827,2	5194,3	3818,8	1375,5	254
38	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4820,0	4395,8	4379,0	16,8	210
39	ул. Аскольдовцев, д. 16	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4743,1	4076,5	4009,3	67,2	197
40	ул. Аскольдовцев, д. 18	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4429,7	4399,4	4399,4	0,0	227
41	ул. Аскольдовцев, д. 20	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4840,6	4156,7	4156,7	0,0	176
42	ул. Аскольдовцев, д. 22	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	5256,6	5225,4	4430,2	795,2	215
43	ул. Аскольдовцев, д. 24	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4129,5	4129,5	3940,8	188,7	175
44	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 1	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4873,1	4517,5	4305,7	211,8	199
45	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 2	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	7	5054,9	5039,7	5039,7	0,0	234
46	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 3	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3699,5	3292,5	2214,1	1078,4	153
47	ул. Аскольдовцев, д. 30 корп. 1	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	9	6489,9	6470,5	6470,5	0,0	303
48	ул. Аскольдовцев, д. 30 корп. 2	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2764,6	2733,4	2733,4	0,0	133
49	ул. Аскольдовцев, д. 32	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	2	3913,0	3896,2	3837,8	58,4	182
50	ул. Аскольдовцев, д. 34	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3969,0	3955,1	3955,1	0,0	222
51	ул. Аскольдовцев, д. 36	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3841,2	3824,0	3824,0	0,0	112
52	ул. Аскольдовцев, д. 38/28	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3889,8	3875,8	3875,8	0,0	205
53	ул. Беринга, д. 5	1977	*		РО	плоская	панель	9	1	2718,0	2718,5	2391,7	326,8	90
54	ул. Беринга, д. 7	1977	*		РО	плоская	панель	9	2	4744,6	4080,4	4033,7	46,7	205
55	ул. Беринга, д. 11	1977	*		РО	плоская	панель	9	6	14044,6	11448,9	7752,4	*	240
56	ул. Беринга, д. 13	1977	*		РО	плоская	кирпич	9	1	2241,8	1948,0	1710,6	237,4	71
57	ул. Беринга, д. 15	1977	*		РО	плоская	панель	9	2	4740,5	4118,5	3893,9	224,6	166
58	ул. Беринга, д. 17	1977	*		РО	плоская	панель	9	1	2002,7	*	1215,9	*	50
59	ул. Виктора Миронова, д. 1	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3577,5	3496,1	2375,2	1120,9	151
60	ул. Виктора Миронова, д. 4	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4386,5	4386,5	4294,8	91,7	206
61	ул. Виктора Миронова, д. 6	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4417,9	3080,2	3060,8	19,4	193
62	ул. Виктора Миронова, д. 13	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3374,1	3374,1	2263,4	1110,7	164
63	ул. Виктора Миронова, д. 16/32	1966	*		РО	скатная	панель	5	6	4485,5	4449,2	4449,2	0,0	197
64	пер. Водопроводный, д. 7 корп. 2	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1771,8	1638,7	1600,0	*	63
65	ул. Володарского, д. 3	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	4	4682,1	4300,9	3551,0	749,9	87
66	ул. Володарского, д.													

105	пр. Кольский, д. 174 корп. 4	1978	*	PO	плоская	кирпич	9	1	2114,5	1876,6	1693,5	183,1	59
106	пр. Кольский, д. 176 корп. 1	1978	*	PO	плоская	панель	9	3	9691,9	8473,5	7992,5	481,0	303
107	пр. Кольский, д. 176 корп. 2	1978	*	PO	плоская	панель	9	1	3158,4	1896,4	1579,2	317,2	43
108	пр. Кольский, д. 176 корп. 3	1978	*	PO	плоская	панель	9	2	3908,3	3908,3	3861,3	47,0	150
109	пр. Кольский, д. 198	1975	*	PO	плоская	панель	9	2	4445,4	3789,8	3789,8	0,0	166
110	ул. Коммуны, д. 18	1956	*	PO	скатная	кирпич	4	3	3007,6	2733,9	1089,1	1644,8	65
111	ул. Коммуны, д. 20	1957	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2645,9	2608,3	1121,1	1487,2	35
112	ул. Комсомольская, д. 3А	1952	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1204,9	1070,0	788,9	281,1	*
113	пр-д Ледокольный, д. 1	1979	*	PO	плоская	панель	9	2	6513,2	5612,2	5554,1	58,1	183
114	пр-д Ледокольный, д. 15	1977	*	PO	плоская	панель	9	2	4499,8	4458,5	3848,0	610,5	151
115	пр-д Ледокольный, д. 17	1977	*	PO	плоская	панель	9	4	8918,0	8865,5	7641,9	1223,6	376
116	пр-д Ледокольный, д. 19	1977	*	PO	плоская	панель	9	1	1911,2	1534,4	1219,6	314,8	42
117	пр-д Ледокольный, д. 25	1977	*	PO	плоская	панель	9	4	8847,4	8717,1	7572,5	1144,6	299
118	пр-д Ледокольный, д. 27	1978	*	PO	плоская	панель	9	1	1869,8	1551,5	1223,9	327,6	58
119	пр-д Ледокольный, д. 29	1977	*	PO	плоская	панель	9	2	4442,3	3832,9	3832,9	0,0	199
120	пр-д Ледокольный, д. 31	1977	*	PO	плоская	панель	9	4	8868,8	7608,3	7608,3	0,0	363
121	пр. Ленина, д. 17	1964	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3221,7	3026,1	2427,4	598,7	108
122	пр. Ленина, д. 45	1940	*	спецсчет	скатная	кирпич	6	6	10130,0	9208,5	6609,4	*	181
123	пр. Ленина, д. 60	1938	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1831,9	1831,9	797,2	*	24
124	пр. Ленина, д. 61	1933	*	ОКН	PO	скатная	5	6	5727,1	5727,1	4735,1	*	82
125	пр. Ленина, д. 62/11	1975	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	8	5841,2	5841,2	6538,6	*	182
126	пр. Ленина, д. 63	1935	*	ОКН	PO	скатная	5	10	6125,2	6125,2	6116,3	*	163
127	пр. Ленина, д. 65	1939	*	ОКН	PO	скатная	7	8	8890,4	8890,4	6438,3	2193,1	114
128	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН	PO	скатная	6	6	9101,6	9101,6	6539,8	2383,5	179
129	пр. Ленина, д. 70	1938	*	ОКН	PO	скатная	7	9	9703,7	9610,7	7774,5	1882,0	133
130	пр. Ленина, д. 74	1937	*	ОКН	PO	скатная	5	5	3925,7	3557,1	1263,5	*	79
131	пр. Ленина, д. 76	1934	*	ОКН	PO	скатная	5	5	4540,0	4140,2	2250,6	*	75
132	пр. Ленина, д. 77	1937	*	ОКН	PO	скатная	7	4	3781,0	3781,0	*	*	*
133	пр. Ленина, д. 80	1951	*	ОКН	PO	скатная	6	8	10467,6	9391,4	6584,0	2807,4	167
134	ул. Ломоносова, д. 10 корп. 2	1978	*	PO	плоская	панель	9	1	4524,8	3857,6	3857,6	0,0	182
135	ул. Ломоносова, д. 13	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4577,0	3942,2	3908,0	34,2	167
136	пр-д Михаила Бабикина, д. 15	1974	*	PO	плоская	панель	9	2	3889,2	3832,4	3832,4	0,0	84
137	ул. Морская, д. 5	1973	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	12825,2	11286,4	10958,1	328,3	442
138	ул. Октябрьская, д. 22	1949	*	PO	скатная	кирпич	2	2	930,4	930,4	930,4	0,0	14
139	ул. Октябрьская, д. 28	1953	*	PO	скатная	кирпич	3	1	611,8	611,8	611,8	0,0	21
140	ул. Олега Кошевого, д. 4	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3198,3	2925,8	2700,3	225,5	114
141	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 1	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	5181,1	4708,2	3957,5	750,7	162
142	ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 2	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6400,9	5822,5	5792,0	30,5	246
143	пер. Охотничий, д. 25	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4905,3	4421,0	3037,5	1383,5	179
144	ул. Павлика Морозова, д. 4А	1994	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	10	2	4237,2	4237,3	2705,3	1532,0	206
145	ул. Планерная, д. 3	1986	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	9097,7	7940,8	7813,6	127,2	298
146	ул. Полярный Круг, д. 2	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3491,7	3181,7	2671,3	510,4	126
147	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4	1978	*	PO	плоская	панель	9	1	4836,8	4309,8	3969,5	340,3	151
148	ул. Полярные Зори, д. 38	1964	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2804,8	2730,9	1862,3	868,6	100
149	ул. Полярные Зори, д. 43 корп. 1	1965	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	4287,6	1885,7	561,8	1323,9	77
150	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 4	1977	*	PO	плоская	панель	9	1	1697,5	1375,5	1330,3	45,2	52
151	пр. Профессора Жуковского, д. 4	1959	*	PO	скатная	кирпич	2	2	680,0	627,1	409,4	217,7	32
152	пер. Русанова, д. 3	1975	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4542,9	3909,6	3829,9	79,7	139
153	пр-д Рыбный, д. 4	1954	*	PO	скатная	кирпич	5	3	4124,7	3893,6	2587,6	1306,0	85
154	ул. Самойловой, д. 8	1958	*	PO	скатная	кирпич	5	5	5136,1	5136,1	3796,1	1152,0	95
155	ул. Сафонова, д. 39	1976	*	PO	плоская	панель	9	2	3918,0	3460,6	3320,1	140,5	146
156	ул. Свердлова, д. 2 корп. 1	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2652,3	2613,3	2613,3	0,0	118
157	ул. Свердлова, д. 2 корп. 2	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2599,8	1767,6	1737,4	30,2	124
158	ул. Свердлова, д. 2 корп. 5	1970	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6021,1	6007,4	5803,2	204,2	303
159	ул. Свердлова, д. 2 корп. 6	1976	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3196,8	2872,7	2872,7	0,0	153
160	ул. Свердлова, д. 4 корп. 1	1963	*	PO	скатная	панель	5	3	2625,3	2595,1	2595,1	0,0	138
161	ул. Свердлова, д. 4 корп. 2	1963	*	спецсчет	скатная	панель	5	3	2845,0	2591,4	2591,4	0,0	135
162	ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1963	*	PO	скатная	панель	5	3	2606,8	2575,7	1706,0	869,7	132
163	ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	3563,7	3533,2	3533,2	0,0	196
164	ул. Свердлова, д. 8 корп. 2	1963	*	PO	скатная	панель	5	3	2625,4	2595,1	2595,1	0,0	143
165	ул. Свердлова, д. 8 корп. 3	1963	*	PO	скатная	панель	5	3	2650,9	2621,1	2621,1	0,0	112
166	ул. Свердлова, д. 8 корп. 4	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2506,8	2608,9	1654,6	954,3	138
167	ул. Свердлова, д. 8 корп. 5	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2616,5	2585,6	2585,6	0,0	133
168	ул. Свердлова, д. 12 корп. 2	1962	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3512,9	3262,0	2246,1	1015,9	125
169	ул. Свердлова, д. 12 корп. 4	1964	*	PO	скатная	панель	5	4	3549,3	3518,4	3518,4	0,0	184
170	ул. Свердлова, д. 54	1965	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1744,3	1614,1	1481,6	132,5	71
171	ул. Свердлова, д. 70	1977	*	PO	плоская	панель	9	2	3566,3	3466,3	3363,5	102,8	116
172	ул. Свердлова, д. 74	1978	*	PO	плоская	панель	9	5	8777,1	8613,5	8525,9	87,6	362
173	пр-д Связи, д. 26	1985	*	PO	плоская	кирпич	9	1	1254,5	1003,8	848,6	138,8	56
174	ул. Софьи Перовской, д. 10	1953	*	PO	скатная	кирпич	4	2	2275,4	2271,1	1405,4	865,7	41
175	пер. Терский, д. 3	1956	*	PO	скатная	кирпич	5	2	2510,9	2323,1	1499,4	823,7	*
176	пер. Терский, д. 9	1953	*	PO	скатная	кирпич	3	3	1621,2	1478,8	1040,0	438,8	*
177	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 6	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3324,7	2999,4	2622,9	376,5	147
178	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 8	1967	*	PO	скатная	панель	5	6	4782,2	4738,6	4580,1	158,5	224
179	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 10	1968	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4859,0	4852,4	4791,5	60,9	246
180	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 12	1967	*	PO	скатная	панель	5	8	5911,7	5881,4	5881,4	0,0	302
181	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46 корп. 1	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2745,7	2728,5	2716,1	12,4	152
182	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46 корп. 2	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	4302,0	4298,2	3520,5	777,7	176
183	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 48 корп. 1	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	7	5919,4	5893,9	5820,9	73,0	269
184	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 50	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	6	5	3745,1	3710,2	3316,1	394,1	170
185	ул. Юрия Гагарина, д. 13	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1957,6	1837,4	1599,1	238,3	74
186	ул. Юрия Гагарина, д. 25 корп. 2	1976	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4432,0	3833,0	3833,0	0,0	185
187	пер. Якорный, д. 1	1977	*	PO	плоская	панель	9	1	2876,2	1451,3	1281,8	169,5	136
188	пер. Якорный, д. 2	1977	*	PO	плоская	панель	9	1	2742,4	2430,7	2372,2	58,5	86
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2023 год									805 547,1	X	X	X	28490

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2024 год

1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 34	1952	*	PO	скатная	кирпич	5	4	3581,6	3321,2	3287,3	33,9	155
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 35	1958	*	PO	скатная	кирпич	5	4	4603,0	4279,3	3580,7	597,1	167
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13	1956	*	PO	скатная	кирпич	5	4	6203,7	5696,1	3984,7	1711,4	160
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1956	*	PO	скатная	кирпич	4	2	2161,0	2161,0	793,7	863,0	49
5	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1956	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1904,5	1904,5	1338,5	543,8	*
6	ул. Академика Книповича, д. 15	1960	*	PO	скатная	панель	4	3	2991,2	2710,6	1413,8	1135,9	79
7	ул. Академика Книповича, д. 39 корп. 3	1974	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3019,6	2741,1	2679,7	0,0	96
8	ул. Академика Павлова, д. 5	1973	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6396,6	5835,7	5754,0	13,5	517
9	ул. Академика Павлова, д. 9	1979	*	PO</									

60	ул. Карла Либкнехта, д. 40	1960	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1722,2	1606,3	*	85		
61	ул. Карла Маркса, д. 7	1957	*	PO	скатная	кирпич	5	3	3780,7	3780,7	2577,8	1074,5	95	
62	ул. Карла Маркса, д. 7а	1962	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2210,7	2048,1	1922,4	100,2	60	
63	ул. Карла Маркса, д. 9	1960	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3460,7	3213,9	2595,4	637,2	96	
64	пр. Кирова, д. 28в	1963	*	PO	скатная	панель	5	3	2854,8	2632,6	1737,7	30,6	107	
65	пр. Кирова, д. 53	1964	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2757,6	2565,9	*	*	68	
66	пр. Кирова, д. 53а	1964	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1773,6	1642,1	*	*	37	
67	пр. Кольский, д. 6	1964	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2819,0	2598,8	2568,6	0,0	86	
68	пр. Кольский, д. 162	1976	*	PO	плоская	панель	9	2	4791,9	4177,3	3839,4	301,9	186	
69	ул. Коммуны, д. 20	1957	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2645,9	2608,3	1121,1	1487,2	*	
70	ул. Крупской, д. 40а	1985	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	6726,8	5298,2	4809,0	469,0	215	
71	пр. Ленина, д. 13	1960	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1707,8	1597,5	1138,8	430,4	43	
72	пр. Ленина, д. 20	1967	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6115,3	6115,3	5179,5	904,9	173	
73	пр. Ленина, д. 23	1977	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3577,1	3158,3	2772,3	325,8	75	
74	пр. Ленина, д. 29	1950	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2576,0	2356,0	2019,1	344,8	28	
75	пр. Ленина, д. 51	1959	*	спецсчет PO	скатная	кирпич	5	7	8701,0	7971,7	3482,9	*	174	
76	пр. Ленина, д. 53	1959	*	PO	скатная	кирпич	5	5	6587,7	5994,9	4020,5	1974,4	94	
77	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН PO	скатная	кирпич	6	6	9101,6	9101,6	6539,8	2383,5	179	
78	пр. Ленина, д. 70	1938	*	ОКН PO	скатная	кирпич	8	9	11238,9	9610,7	7729,2	1881,5	*	
79	пр. Ленина, д. 79	1950	*	ОКН PO	скатная	кирпич	5	3	3120,3	2795,0	1139,6	1655,4	68	
80	пр. Ленина, д. 80	1951	*	ОКН PO	скатная	кирпич	6	8	10467,6	9391,4	6584,0	2807,4	167	
81	пр. Ленина, д. 81	1952	*	ОКН PO	скатная	кирпич	5	2	2167,7	1927,2	928,8	998,4	35	
82	пр. Ленина, д. 83	1952	*	ОКН PO	скатная	кирпич	4	3	3075,7	2804,5	2251,9	552,6	55	
83	пр. Ленина, д. 85	1952	*	ОКН PO	скатная	кирпич	4	4	4112,6	3649,8	1571,9	2077,9	65	
84	пр. Ленина, д. 92	1952	*	PO	скатная	кирпич	5	3	3109,8	2767,5	1832,7	934,8	8	
85	пр. Ленина, д. 94	1953	*	ОКН PO	скатная	кирпич	6	9	11255,1	10310,4	8282,6	2027,8	254	
86	пр. Ленина, д. 95	1955	*	PO	скатная	кирпич	4	2	2224,2	2000,3	929,7	1070,6	45	
87	пр. Ленина, д. 100	1950	*	ОКН PO	скатная	кирпич	4	2	1853,9	1720,2	1101,1	674,8	39	
88	пр. Ленина, д. 102	1955	*	ОКН PO	скатная	кирпич	5	3	2726,9	2726,9	2043,6	528,0	67	
89	ул. Ленинградская, д. 24	1955	*	PO	скатная	кирпич	4	5	4557,4	2000,3	2899,7	1637,1	45	
90	ул. Ленинградская, д. 29/5	1978	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	4084,1	4757,4	2488,1	1281,9	*	
91	ул. Лесная, д. 12	1962	*	PO	скатная	кирпич	5	4	3352,1	3076,6	1708,7	729,9	120	
92	ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47	1969	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	4408,1	3589,7	3372,1	120,7	127	
93	ул. Магомета Гаджиева, д. 4	1965	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2642,4	2642,4	2611,6	0,0	97	
94	ул. Магомета Гаджиева, д. 14	1966	*	PO	скатная	панель	5	8	6353,7	6353,7	6322,8	0,0	290	
95	пр-д Михаила Ивченко, д. 3	1968	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3123,8	3123,8	*	121,1	140	
96	пр-д Михаила Ивченко, д. 9	1979	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3488,7	3488,7	3422,0	25,2	153	
97	ул. Молодежная, д. 10	1960	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1723,3	1590,3	1590,3	0,0	76	
98	ул. Октябрьская, д. 1	1953	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2167,9	1958,8	1646,2	312,6	64	
99	ул. Октябрьская, д. 17	1958	*	спецсчет	скатная	кирпич	5	3	3561,0	3477,3	2607,5	869,8	71	
100	ул. Октябрьская, д. 18/13	1949	*	PO	скатная	кирпич	3	3	1255,0	1138,3	808,6	373,7	23	
101	ул. Октябрьская, д. 26	1957	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2746,0	2530,4	1738,9	600,0	41	
102	ул. Октябрьская, д. 28	1953	*	PO	скатная	кирпич	3	1	611,8	611,8	611,8	0,0	21	
103	пер. Охотничий, д. 21	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4821,6	4406,3	4345,3	0,0	180	
104	пер. Охотничий, д. 23	1972	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4893,1	4470,7	4410,0	0,0	182	
105	ул. Пищевиков, д. 7	1958	*	PO	скатная	кирпич	2	1	294,7	274,2	190,0	0,0	16	
106	ул. Полины Осипенко, д. 2	1984	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	6768,1	2356,8	2356,8	0,0	286	
107	ул. Полины Осипенко, д. 4	1986	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2856,1	2441,7	2393,1	0,0	101	
108	ул. Полины Осипенко, д. 6	1986	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3968,6	3489,6	3389,4	100,2	163	
109	ул. Полины Осипенко, д. 8	1988	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4812,4	4072,3	4049,3	23,0	204	
110	ул. Полины Осипенко, д. 10	1994	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель/кирпич	9	2	2	4382,3	3850,9	1824,1	0,0	153
111	ул. Полины Осипенко, д. 14	1992	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4292,5	3755,6	3661,0	0,0	154	
112	ул. Полухина, д. 12	1961	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1764,2	1640,5	1640,5	0,0	62	
113	ул. Полухина, д. 14	1960	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2711,4	2498,1	2498,1	0,0	138	
114	ул. Прибрежная, д. 23	1970	*	PO	скатная	кирпич	5	4	3855,3	3598,8	3153,9	444,9	156	
115	ул. Прибрежная, д. 25	1938	*	PO	скатная	кирпич	4	3	1912,4	1710,8	1505,5	266,9	38	
116	ул. Профсоюзная, д. 17/12	1957	*	PO	скатная	кирпич	5	4	4959,9	4581,2	2674,1	1386,3	98	
117	ул. Профсоюзная, д. 22	1959	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1474,2	1348,5	989,1	0,0	41	
118	ул. Профсоюзная, д. 24	1959	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1435,9	1319,9	985,3	335,4	21	
119	ул. Пушкинская, д. 12	1948	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1849,3	1676,4	*	*	28	
120	ул. Пушкинская, д. 14	1959	*	PO	скатная	кирпич	5	2	2034,8	1894,3	1273,1	621,7	34	
121	ул. Радищева, д. 19	1965	*	PO	скатная	кирпич	5	3	2671,0	1894,3	1666,9	227,4	141	
122	пер. Русанова, д. 4	1983	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3351,3	2747,9	2579,1	190,5	101	
123	пер. Рыбный, д. 8	1954	*	PO	скатная	кирпич	6	9	10494,1	10494,1	8819,9	1674,2	*	
124	ул. Сафонова, д. 5	1958	*	PO	скатная	кирпич	8	2	4152,8	4152,8	4037,6	115,2	212	
125	ул. Сафонова, д. 7	1988	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	1897,9	1897,9	1865,2	0,0	102	
126	ул. Сафонова, д. 9	1987	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5188,0	5188,0	5055,8	132,2	242	
127	ул. Сафонова, д. 10	1981	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5237,8	5237,8	5063,2	66,3	266	
128	ул. Сафонова, д. 12	1981	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5308,8	5308,8	*	*	217	
129	ул. Сафонова, д. 24/26	1952	*	PO	скатная	кирпич	4	2	2237,1	2021,2	1398,8	622,4	68	
130	ул. Сафонова, д. 32/19	1952	*	PO	скатная	кирпич	4	3	4122,6	3797,8	3797,8	0,0	*	
131	ул. Свердлова, д. 12 корп. 1	1962	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3191,1	1391,1	3149,8	43,7	154	
132	ул. Свердлова, д. 16/9	1963	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3854,1	3854,1	*	*	126	
133	ул. Свердлова, д. 46а	1962	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3031,7	3031,7	*	*	139	
134	ш. Североморское, д. 4	1962	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1864,8	1744,9	1604,1	103,4	77	
135	ул. Софьи Перовской, д. 6	1952	*	PO	скатная	кирпич	4	5	1954,5	1812,7	1416,6	396,1	*	
136	ул. Софьи Перовской, д. 8	1939	*	PO	скатная	кирпич	5	3	2622,6	2622,6	2021,8	590,7	63	
137	ул. Софьи Перовской, д. 10	1953	*	PO	скатная	кирпич	4	2	2271,1	2270,6	1407,0	743,0	41	
138	ул. Софьи Перовской, д. 14	1953	*	PO	скатная	кирпич	5	3	2910,2	2910,2	1982,0	871,6	57	
139	ул. Софьи Перовской, д. 16	1938	*	спецсчет	скатная	кирпич	4	2	1723,0	1723,0	1302,2	404,1	33	
140	ул. Софьи Перовской, д. 18	1938	*	PO	скатная	кирпич	4	3	3702,7	3702,7	2077,5	2160,3	*	
141	ул. Софьи Перовской, д. 19	1960	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1920,2	1920,2	1476,7	422,2	53	
142	ул. Софьи Перовской, д. 27	1960	*	PO	скатная	кирпич	5	4	4660,2	4660,2	2604,4	2028,1	107	
143	б-р Театральный, д. 8	1971	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	10	9515,2	9515,2	*	*	223	
144	пер. Терский, д. 3	1956	*	PO	скатная	кирпич	5	2	2510,9	2323,1	1499,4	823,7	*	
145	пер. Терский, д. 9	1953	*	PO	скатная	кирпич	3	3	1621,2	1478,8	1040,0	438,8	*	
146	ул. Трудовых Резервов, д. 8	1960	*	PO	скатная	кирпич	5	3	2726,2	2543,3	2346,6	196,7	90	
147	ул. Успенского, д. 11	1993	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3729,9	3729,9	3676,7	53,2	*	
148	ул. Ушакова, д. 7 корп. 2	1984	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6896,2	5196,8	5826,6	33,3	270	
149	ул. Ушакова, д. 11	1980	*	PO	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	3477,3	3477,3	3314,4	93,7	159	
150	пер. Флотский, д. 1	1956	*	PO	скатная	кирпич	5	2	3169,3	2975,7	1668,0	1305,9	47	
151	ул. Челюскинцев, д. 7	1955	*	PO	скатная	кирпич	5	6	7641,8	7032,8	4950,5	2082,3	73	
152	ул. Челюскинцев, д. 18/20	1955	*	PO	скатная	кирпич	4	3	2690,2	2495,5	1850,2	645,3	51	
153	ул. Челюскинцев, д. 20	1953	*	PO	скатная	кирпич	4	2	1972,2	1838,9	1168,6	670,3	28	
154	ул. Челюскинцев, д. 30а	1962	*	PO	скатная	кирпич	5	2	1767,5	1635,0	836,3	370,2	47	
155	ул. Шмидта, д. 17	1950	*	PO	скатная	кирпич	5	4	4034,6	3707,4	1736,2	1		

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманск от 18.04.2024 № 1440

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Плановый год начала выполнения работ, Плановый год завершения работ, Источники финансирования, and various cost categories (Ремонт фасада, Ремонт кровли, Замена лифтового оборудования, etc.).



83	гп. Лесная, д. 85	71 779 135,81	2 152 944,02	1	1 197 448,78	2 176 662,72	3 922 622,55	31 800 800,70	2 249 189,25	16 992 022,74	41 600 676,89	3 204 678,59	1 102 685,57	61 551 622,90	16 222 512,91	2024	2025
84	гп. Лесная, д. 92	24 880 535,77	1 827 131,18	1	1 197 448,78	1 718 147,03	1 842 103,35	11 044 566,68	2 490 571,88	3 142 247,18	3 142 247,18	2 056 862,95	337 156,74	2 056 862,95	24 880 535,77	2024	2024
85	гп. Лесная, д. 94	63 041 832,41	6 807 029,18	1	6 401 005,63	6 807 029,18	6 807 029,18	33 011 116,99	6 533 284,00	7 714 532,00	7 714 532,00	891 536,16	7 714 532,00	63 041 832,41	2024	2024	
86	гп. Лесная, д. 95	11 306 862,27	1 179 536,96	1	1 612 809,00	1 192 338,81	3 139 107,80	1 742 681,45	1 232 064,68	1 034 949,14	1 034 949,14	1 513 111,13	11 306 862,27	11 306 862,27	2024	2024	
87	гп. Лесная, д. 100	18 834 560,14													2024	2025	
88	гп. Лесная, д. 102	7 487 682,77	2 685 242,04	1	1 612 809,00	1 846 650,14	2 650 338,65	10 145 313,26	3 098 576,47	17 651 883,91	86 304 232,78	26 747 103,33	104 467,87	17 651 883,91	2024	2025	
89	гп. Лесная, д. 103	1 612 809,00													2024	2025	
90	гп. Лесная, д. 204	41 276 935,97													2024	2025	
91	гп. Лесная, д. 12	9 057 539,20													2024	2025	
92	гп. Мухоморова, д. 2/47	3 294 231,58													2024	2025	
93	гп. Мухоморова, д. 14	3 294 231,58													2024	2025	
94	гп. Мухоморова, д. 14	3 294 231,58													2024	2025	
95	гп. Мухоморова, д. 3	3 294 231,58													2024	2025	
96	гп. Мухоморова, д. 9	6 298 893,06													2024	2025	
97	гп. Мухоморова, д. 10	6 298 893,06													2024	2025	
98	гп. Мухоморова, д. 14	13 423 176,60													2024	2025	
99	гп. Мухоморова, д. 17	17 444 979,29													2024	2025	
100	гп. Мухоморова, д. 20	17 444 979,29													2024	2025	
101	гп. Мухоморова, д. 26	5 123 365,14													2024	2025	
102	гп. Мухоморова, д. 28	3 478 975,69													2024	2025	
103	гп. Мухоморова, д. 21	1 861 001,14													2024	2025	
104	гп. Мухоморова, д. 21	1 861 001,14													2024	2025	
105	гп. Мухоморова, д. 21	287 130,01	269 661,99	1	1 612 809,00										2024	2025	
106	гп. Мухоморова, д. 2	8 964 020,00													2024	2025	
107	гп. Мухоморова, д. 4	3 294 231,58													2024	2025	
108	гп. Мухоморова, д. 4	3 294 231,58													2024	2025	
109	гп. Мухоморова, д. 6	6 298 893,06													2024	2025	
110	гп. Мухоморова, д. 10	6 298 893,06													2024	2025	
111	гп. Мухоморова, д. 10	6 298 893,06													2024	2025	
112	гп. Мухоморова, д. 14	13 423 176,60													2024	2025	
113	гп. Мухоморова, д. 14	11 319 715,60													2024	2025	
114	гп. Мухоморова, д. 23	1 861 001,14													2024	2025	
115	гп. Мухоморова, д. 25	1 861 001,14													2024	2025	
116	гп. Мухоморова, д. 27	16 960 442,87													2024	2025	
117	гп. Мухоморова, д. 24	16 960 442,87													2024	2025	
118	гп. Мухоморова, д. 22	1 861 001,14													2024	2025	
119	гп. Мухоморова, д. 12	1 861 001,14													2024	2025	
120	гп. Мухоморова, д. 14	5 824 944,06													2024	2025	
121	гп. Мухоморова, д. 19	5 824 944,06													2024	2025	
122	гп. Мухоморова, д. 2	2 908 256,06	2 730 120,10	1	1 612 809,00										2024	2025	
123	гп. Мухоморова, д. 4	8 177 573,18	10 334 169,92	1	1 612 809,00										2024	2025	
124	гп. Мухоморова, д. 8	2 908 256,06													2024	2025	
125	гп. Мухоморова, д. 8	2 908 256,06													2024	2025	
126	гп. Мухоморова, д. 5	3 294 231,58													2024	2025	
127	гп. Мухоморова, д. 5	3 294 231,58													2024	2025	
128	гп. Мухоморова, д. 9	9 299 554,54													2024	2025	
129	гп. Мухоморова, д. 10	9 299 554,54													2024	2025	
130	гп. Мухоморова, д. 10	9 299 554,54													2024	2025	
131	гп. Мухоморова, д. 10	9 299 554,54													2024	2025	
132	гп. Мухоморова, д. 14	18 611 001,14													2024	2025	
133	гп. Мухоморова, д. 14	18 611 001,14													2024	2025	
134	гп. Мухоморова, д. 14	18 611 001,14													2024	2025	
135	гп. Мухоморова, д. 6	3 132 942,22													2024	2025	
136	гп. Мухоморова, д. 6	1 861 001,14													2024	2025	
137	гп. Мухоморова, д. 10	1 861 001,14													2024	2025	
138	гп. Мухоморова, д. 14	31 835 881,89													2024	2025	
139	гп. Мухоморова, д. 16	8 391 560,58													2024	2025	
140	гп. Мухоморова, д. 16	8 391 560,58													2024	2025	
141	гп. Мухоморова, д. 19	21 692 086,45													2024	2025	
142	гп. Мухоморова, д. 27	29 181 615,51													2024	2025	
143	гп. Мухоморова, д. 8	28 043 765,50													2024	2025	
144	гп. Мухоморова, д. 8	28 043 765,50													2024	2025	
145	гп. Мухоморова, д. 9	17 365 951,25													2024	2025	
146	гп. Мухоморова, д. 8	11 894 370,32													2024	2025	
147	гп. Мухоморова, д. 11	6 298 893,06													2024	2025	
148	гп. Мухоморова, д. 11	6 298 893,06													2024	2025	
149	гп. Мухоморова, д. 11	6 298 893,06													2024	2025	
150	гп. Мухоморова, д. 11	25 599 900,37	2 930 350,33	1	1 612 809,00	2 015 084,53	2 892 142,24	11 071 181,12	3 381 387,91	10 192 445,83	11 324 445,83				2024	2025	
151	гп. Мухоморова, д. 11	45 976 239,59	4 643 124,89	1	1 612 809,00	4 643 124,89	4 643 124,89	22 517 126,74	4 333 863,00	18 611 001,14	18 611 001,14				2024	2025	
152	гп. Мухоморова, д. 12	15 070 626,92	1 034 130,33	1	1 612 809,00	1 034 130,33	1 034 130,33	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13				2024	2025	
153	гп. Мухоморова, д. 12	15 070 626,92	1 034 130,33	1	1 612 809,00	1 034 130,33	1 034 130,33	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13				2024	2025	
154	гп. Мухоморова, д. 30а	18 600 679,45	1 610 082,60	1	1 612 809,00	1 610 082,60	1 610 082,60	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13				2024	2025	
155	гп. Мухоморова, д. 17	9 502 856,00	1 696 765,76	1	1 612 809,00	1 696 765,76	1 696 765,76	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13	1 133 664,13				2024	2025	
156	гп. Шмидта, д. 31/1	28 365 284,27													2024	2025	
157	гп. Юрия Гагарина, д. 19	3 294 231,58													2024	2025	
158	гп. Юрия Гагарина, д. 16	1 861 001,14													2024	2025	
159	гп. Юрия Гагарина, д. 16	2 334 927 390,96	68 002 614,53	34	54 004 785,56	47 357 496,68	65 794 785,92	263 888 013,46	64	188 115 760,00	64 962 176,70	11 617 566,92	4	14 243 045,00	659 371 626,98	2024	2025
160	гп. Мухоморова, д. 10	3 294 231,58													2024	2025	
161	гп. Мухоморова, д. 10	3 294 231,58													2024	2025	
162	гп. Мухоморова, д. 10	3															

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ 1482

**Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам в городе Мурманске**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ городгерой Мурманск, подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522, **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам в городе Мурманске согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.04.2024 № 1482

## Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам в городе Мурманске

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам в городе Мурманске (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление субсидий в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Главный распорядитель).

## 1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.3.1. Самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ), за исключением индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Мурманска.

## 1.3.2. Участник отбора – самозанятый гражданин, подавший заявку на участие в отборе.

1.3.3. Комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников отбора на предоставление субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам.

1.3.4. Победитель отбора – участник отбора, признанный победителем в соответствии с решением комиссии, оформленным протоколом подведения итогов отбора.

1.3.5. Получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Главным распорядителем соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии (далее – соглашение) и получивший средства субсидии.

1.3.6. Основные средства – оборудование, оргтехника, инструмент и предметы мебели, непосредственно связанные с профессиональной деятельностью самозанятых граждан.

Возмещение затрат на приобретение основных средств осуществляется в отношении новых основных средств (до момента покупки не бывших в употреблении) и срок службы которых превышает 12 месяцев.

1.3.7. Расходные материалы – материалы, используемые в профессиональной деятельности самозанятыми гражданами для производства товаров собственного изготовления.

1.3.8. Легковой автомобиль – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров и имеющее, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, для управления которым требуются водительские права категории «В».

## 1.3.9. Календарный год – период с 1 января по 31 декабря.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятия «Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» в рамках подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 (далее – Подпрограмма), за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году.

1.5. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат самозанятым гражданам, создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в городе Мурманске.

1.6. Субсидии предоставляются для возмещения части следующих затрат, понесенных самозанятыми гражданами при осуществлении предпринимательской деятельности:

1.6.1. Приобретение основных средств, включая доставку, непосредственно связанное с профессиональной деятельностью самозанятых.

## 1.6.2. Приобретение расходных материалов, необходимых для производства продукции самозанятым.

1.6.3. Арендная плата за пользование нежилым помещением, необходимым для профессиональной деятельности самозанятых.

1.6.4. Оплата участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации самозанятым – производителям товаров собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе:

- на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров;
- на оплату аренды оборудования выставочных стендов;
- на оплату доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку);
- на оплату регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке).

## 1.6.5. Оплата паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга).

1.6.6. Арендная плата за пользование легковым автомобилем, необходимым для деятельности самозанятого в такси.

1.7. Информация о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## 2.2. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

2.2.1. Категория получателей субсидий: самозанятые граждане в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

2.2.2. Критерий отбора получателей субсидий на дату подачи заявки: применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ не менее трех месяцев, регистрация и осуществление своей профессиональной деятельности на территории города Мурманска.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru) не позднее, чем за один календарный день до даты начала проведения отбора и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- результат (результаты) предоставления субсидии;
- доменное имя (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, ми-

нимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.msp.citymurmansk.ru), которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляются путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя по адресу: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. 8 (8152) 45-94-75, электронный адрес: ekomotika@citymurmansk.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.4. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- 2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У участника отбора на едином налоговом счете (далее – ЕНС) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. У участника отбора общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности участника отбора в качестве самозанятого гражданина, составляет не менее пяти тысяч рублей.

2.4.8. Ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же участника отбора.

2.4.9. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.10. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4.11. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.12. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

2.4.13. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

2.4.14. В случае, если в отношении участника отбора органом или организацией, оказавшими поддержку, были выявлены нарушения порядка и условий оказания поддержки, то с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки должен пройти один год и более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение должно пройти три года и более.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку с описью документов к заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела.

Копии документов должны быть заверены участником отбора. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Верно», «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись участника отбора, расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати).

Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки.

Участник отбора предоставляет пакет документов на участие в отборе в папке-скоросшивателе.

Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Заявка и документы представляются Главному распорядителю в рабочее время на бумажном носителе лично. Адрес Главного распорядителя для предоставления заявок: 183038,

г. Мурманск, просп. Ленина, д. 87.

Время работы:

- понедельник – четверг: 09.00–17.30;
- пятница: 09.00–16.00;
- перерыв: с 13.00 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Возврат заявок участников отбора не допускается. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются.

2.6. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, должны быть оформлены на участника отбора и включать в себя:

- 2.6.1. Документы, являющиеся основанием для осуществления оплаты:
  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;
  - счет либо иной документ, являющийся основанием для осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

2.6.2. Документы, подтверждающие факт безналичной оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или чек, сформированный с использованием мобильного приложения «Мой налог».

2.6.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ.

2.7. Перечень документов, предоставляемых участником отбора Главному распорядителю для участия в отборе:

2.7.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Текст заявки включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных.

2.7.2. Пояснительная записка в произвольной форме, включающая в себя описание деятельности участника отбора и обоснование понесенных расходов в зависимости от субсидируемых затрат.

2.7.3. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта гражданина Российской Федерации (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

2.7.4. Копия свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет.

2.7.5. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.7.6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.

2.7.7. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного saldo ЕНС, подписанные руководителем (или уполномоченным лицом) территориального органа Федеральной налоговой службы и полученные не ранее чем за 30 дней до даты предоставления документов.

В случае наличия у участника отбора на ЕНС задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации участник отбора представляет копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора представляет документы, подтверждающие понесенные расходы, в зависимости от субсидируемых затрат:

2.8.1. Для возмещения части затрат на приобретение основных средств, включая доставку, непосредственно связанного с профессиональной деятельностью самозанятых:

- копии документов: договоры или счета, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) на доставку основных средств (при наличии);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату;
- фотографии объектов в бумажном формате;
- расчет размера субсидии для возмещения части затрат на приобретение основных средств (включая доставку) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.2. Для возмещения части затрат на приобретение расходных материалов, необходимых для производства продукции.



- копии документов: договоры или счета, товарные накладные;  
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату;  
 - расчет размера субсидии для возмещения части затрат на приобретение расходных материалов, необходимых для производства продукции, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. Для возмещения части затрат по договорам аренды нежилого помещения, необходимого для профессиональной деятельности самозанятых:

- копии документов: договоры аренды, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);  
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату;  
 - расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам аренды нежилого помещения, необходимого для профессиональной деятельности самозанятого, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8.4. Для возмещения части затрат по договорам на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации самозанятыми – производителями товаров собственного производства (за исключением оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе на оплату аренды выставочных площадей для экспозиции товаров, аренды оборудования выставочных стендов, доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку) и регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке):

- копии документов: договоры, акты выполненных работ (услуг);  
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату;  
 - расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8.5. Для возмещения части затрат на оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга):

- копия договора(ов) коммерческой концессии (франчайзинга);  
 - копия свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса;  
 - расчет размера субсидии для возмещения части затрат на оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.8.6. Для возмещения части затрат на арендную плату за пользование легковым автомобилем, необходимым для деятельности самозанятого в такси:

- копия водительского удостоверения участника отбора, подтверждающего право на управление транспортным средством категории «В»;  
 - копия разрешения участника отбора на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

- копия договора со службой заказа легкового такси;  
 - копия договора аренды легкового автомобиля;  
 - копии счетов, актов выполненных работ (услуг) (при наличии);  
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату;

- расчет размера субсидии для возмещения части затрат по договорам аренды легкового автомобиля, необходимого для осуществления деятельности самозанятым в такси согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.9. Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего уведомления в свободной форме на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 87 или в отсканированном виде на адрес электронной почты: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru).

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Участник отбора вносит изменения в заявку на основании письма Главного распорядителя в случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний к заявке в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок.

2.11. Прием заявок для участия в отборе осуществляет Главный распорядитель.

Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Главный распорядитель срок не позднее 15 рабочих дней после окончания приема документов для участия в отборе проверяет:

- соответствие участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки от участия в отборе;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, – с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, – с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- сведения из реестра иностранных агентов, – с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации.

2.12. В случае отсутствия в заявке участника отбора отдельных документов или при наличии иных замечаний к заявке Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после даты окончания проверки заявок направляет участнику отбора письмо на адрес электронной почты, указанный в заявке, с указанием перечня недостающих документов и замечаний, подлежащих устранению.

Срок предоставления недостающих документов и устранения замечаний, указанных в письме, составляет пять рабочих дней со дня направления письма.

В случае если по истечении указанного срока участником отбора не устранены замечания и (или) не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в отборе.

2.13. По результатам проверки представленных документов с учетом требований пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе;

- о внесении заявки на рассмотрение комиссией.

2.14. Основания для отклонения заявок от участия в отборе:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.14.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.14.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.14.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14.6. Виды затрат, заявленные для целевого финансового возмещения за счет средств субсидии, указанные участником отбора в заявке на участие в отборе, не соответствуют пункту 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14.7. Непредоставление участником отбора документов и неустранение замечаний в срок, установленный Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

2.15. Заявки, по которым принято решение о внесении их на рассмотрение комиссии, Главный распорядитель выстраивает в порядке очередности исходя из порядкового номера заявки из журнала регистрации заявок на предоставление субсидий.

2.16. Для определения победителей отбора создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Членами комиссии являются председатель (заместитель главы администрации города Мурманска), заместитель председателя, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, специалисты организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, представители банковского сектора. Количество членов комиссии – не менее семи человек.

Работу комиссии обеспечивает Главный распорядитель.

Заседание комиссии проводится в течение 20 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

Заседание комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Секретарь комиссии обладает правом совещательного голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.17. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

2.18. На заседании комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии;

- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, в порядке очередности согласно пункту 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

- объем средств, на который претендуют участники отбора;

- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

2.19. Комиссия утверждает очередность предоставления субсидий.

2.20. Решение комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.msp.citymurmansk.ru](http://www.msp.citymurmansk.ru)).

Протокол содержит информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента и максимального размера субсидии.

К возмещению принимаются затраты, понесенные участником отбора в текущем и предыдущем финансовых годах.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, должны быть датированы текущим и (или) предыдущим годами.

Максимальный размер субсидии по каждому виду возмещаемых затрат, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, составляет 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного участника отбора.

Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному участнику отбора по видам субсидируемых затрат, не может превышать 200 тыс. рублей в год.

3.2. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, являются:

3.3.1. Несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.3.2. Установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

3.3.3. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения отбора в текущем финансовом году.

3.3.4. Отказ победителя отбора от подписания соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.4. Основаниями для предоставления финансовой поддержки в виде субсидий являются:

- решение комиссии, оформленное протоколом;

- соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Главным распорядителем и победителем отбора;

- приказ Главного распорядителя о предоставлении субсидии.

3.5. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора для согласования проект соглашения на адрес электронной почты победителя отбора, указанный в заявке.

Победитель отбора в течение трех рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его в присутствии Главного распорядителя в двух экземплярах.

В случае отказа от подписания соглашения победитель отбора должен письменно сообщить об этом Главному распорядителю в течение трех рабочих дней со дня направления Главным распорядителем уведомления на адрес электронной почты: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru) с последующим досылком письма на бумажном носителе.

Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае отказа одного или нескольких победителей отбора от подписания соглашения право на получение субсидии переходит к следующему в очереди участнику отбора.

3.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заключает соглашение с каждым победителем отбора.

3.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостаточности согласия по новым условиям.

3.9. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашений готовит приказ о предоставлении субсидий победителям отбора.

3.10. Перечисление средств субсидии на расчетные счета победителей отбора, открытые ими в кредитных организациях, производится Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Датой принятия такого решения является дата вступления в силу приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидий.

3.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат получателю субсидии в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, способствующим достижению результатов Подпрограммы по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами в городе Мурманске.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии однократно в срок до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающую применение получателем субсидии специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и отсутствие снятия получателя субсидии с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в случаях:

5.2.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, – в полном объеме.

5.2.2. Непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка – в полном объеме.

5.2.3. Снятия получателем субсидии с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия соглашения – в полном объеме.

5.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не требуется.

5.4. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата бюджетных средств посредством направления требования о возврате субсидии (далее – требование). Требование направляется по реквизитам, указанным в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в Требованиях, в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования.

5.6. В случае если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в установленный срок, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (заполняется специалистом комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска)

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 87

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий для возмещения части затрат самозанятым гражданам

Участник отбора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. самозанятого полностью),

сообщает о намерении участвовать в отборе заявок на условиях, установленных порядком предоставления субсидий для возмещения части затрат самозанятым, и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии в размере:

(сумма в руб., цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование затрат)

Информация об участнике отбора

ИНН	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности	
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Вид деятельности	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты (полное наименование банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Настоящей заявкой участник отбора подтверждает, что:

- соответствует требованиям, установленным для участия в отборе;

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Мурманска;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале



ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

23 апреля 2024 г.

По проекту решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.09.2022 № 39-537)» (далее – проект).  
В общественных обсуждениях проекта приняло участие 3 участника общественных обсуждений.  
Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 23 апреля 2024 года.  
Предложения и замечаний участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внешних предложений и замечаний (целесообразно к учету/или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			
1	<p>П. 5.2.16.3. «Запрещается использовать насыщенные цвета и глянцевые материалы». Предполагается не полный отказ, а ограничение использования их на фасадах, например, не более 15-20 % от площади фасада.</p> <p>П. 5.2.16.5, 5.2.16.6, 5.2.16.7.</p> <p>«Максимально допустимая высота – 3,1 м» – предлагается уточнить от какой отметки до какой (например, от уровня чистого пола помещения до верхней точки карниза либо парапета).</p> <p>«Размер торгового окна должен быть не менее 0,6 х 0,6 м» – предлагается уточнить понятие «торговое окно». Вероятно, это размер остекленной витрины для выкладки товара. Размер передаточного окна не регламентировать.</p> <p>7.1.1. «Цветовое решение зданий и сооружений принимается в соответствии с колористическим решением, согласованным структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере территориального развития и строительства». В настоящее время регламент согласования колористического решения отсутствует, так же как и уточнение территорий, где это необходимо делать. Учитывая статьи ГрК РФ относительно градостроительного облика, считаю это дублированием понятий и излишним административным барьером.</p> <p>«При разработке проектной документации и осуществлению фасадных работ необходимо учитывать следующее: - вентилируемые фасады допустимо применять в рамках современной архитектуры и восстановления типовой жилой застройки если здания не обладают декором, не расположены на исторической улице и не представляют особую ценность; (Возникает вопрос критерий домов с особой ценностью с целью определения невозможности устройства вентилируемых фасадов). - цвет окраски фасада и материал отделки должны быть одинаковыми. (Цвет и материал не могут быть одинаковыми); - оформление стен следует делать однородным... (Необходимо сформулировать предложение в соответствии с требованиями русского языка). - проектирование элементов фасада в псевдоисторическом стиле (предлагается убрать фразу); - использование цветного остекления (необходимо обосновать); - замена декоративных элементов на современные аналоги (сейчас практически все декоративные элементы выполняются из современных материалов-аналогов, таких как разнообразные полимеры, архитектурный бетон и т. д.). п. 7.2.14. «Проектирование лестниц необходимо осуществлять в соответствии с нормами СП 118.13330 «Общественные здания и сооружения», СП 59.13330 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» и других нормативных документов». Не совсем корректная формулировка, предлагаю слово «проектирование» заменить на «габариты наружных лестниц». Кроме того, лучше не ссылаться на СП, а применить формулировку «с учетом доступности объекта для МГН» или иную. п. 7.2.15. «Согласно СП 59.13330 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» длина непрерывного марша пандуса не должна превышать 9 м, а уклон не должен быть круче 1:20(5%)». Предлагаю исключить данную формулировку, т.к. требования к пандусам в СП 59 значительно шире. Лучше просто написать – «пандусы выполнить с учетом требований СП 59.13330 либо с учетом требований доступности объекта для МГН».</p>	<p>Невозможность определения процентного соотношения используемых насыщенных (ярких) цветов и глянцевых материалов к площади фасада объекта.</p> <p>17.04.2024 под председательством заместителя главы администрации города Мурманска Р. Р. Синякаева проведена рабочая встреча с предпринимателями по вопросу обсуждения подготовленных изменений в Правила благоустройства.</p> <p>На встрече поднимались вопросы, в том числе к внешнему виду нестационарных торговых объектов.</p> <p>На текущий момент в соответствии с Положением о КТРИС полномочиями комитета предусмотрено согласование архитектурных решений зданий и сооружений, в том числе колористических решений. В градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск требования к архитектурно-градостроительному облику Минград пока не внесены.</p>	<p>Нецелесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету. Рекомендуемую высоту для торгового павильона с учетом уточнения установить 3,5 м. Необходимо уточнить понятие «торговое окно»</p> <p>Нецелесообразно к учету.</p> <p>Нецелесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету.</p> <p>Целесообразно к учету.</p>
2	<p>1). Абзац 6 подпункта 5.2.16.2 пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты» изложить в новой редакции: «Нестационарные торговые объекты, расположенные на типовых улицах, а также в скверах и парках, должны иметь лаконичное (простое) архитектурное решение; расположенные на исторических улицах – могут быть умеренно декорированы элементами в классическом стиле.».</p>	<p>17.04.2024 под председательством заместителя главы администрации города Мурманска Р. Р. Синякаева проведена рабочая встреча с предпринимателями по вопросу обсуждения подготовленных изменений в Правила благоустройства.</p> <p>На встрече поднимались вопросы, в том числе к внешнему</p>	<p>1) Целесообразно к учету.</p>

<p>2). Абзац 3 подпункта 5.2.16.3 пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты» изложить в новой редакции: «Запрещается использовать в отделке сайдинг, профлист и сотовый поликарбонат, а также использовать более 20% от площади фасада объекта насыщенные (яркие) цвета и глянцевые материалы.».</p> <p>3). В абзаце 5 подпункта 5.2.16.3 пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты» слова «по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» исключить.</p> <p>4) Абзац 2 подпункта 5.2.16.5 «Допустимые габариты для киосков» пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты» изложить в новой редакции: «Максимально допустимая высота (от верхней горизонтальной отметки площадки (без учета перепадов высот на рельефе) до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента киоска) – 3,5 м. Допустимая высота прилавка – 0,9 – 1,1 м. Под прилавком на высоте 0,75 м рекомендуется разместить полочку для размещения ручной кладки шириной 0,3 – 0,5 м. Киоск должен быть оборудован системой водоотведения, которая подразумевает устройство односторонней кровли. Размер центральной части витрины не менее 0,6 х 0,6 м. В нижней части витрины на уровне прилавка располагается окно для выдачи товара. Служебный вход возможно разместить на любой стороне киоска, кроме торгового фронта.».</p> <p>5) В подпункте 5.2.16.6 «Допустимые габариты для торговых павильонов» пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты»: - слова «Максимально допустимая высота торгового павильона – 3,5 м» заменить словами «Максимально допустимая высота торгового павильона (от верхней горизонтальной отметки площадки (без учета перепадов высот на рельефе) до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента торгового павильона) – 3,1 м»; - слово «рампами» заменить словом «пандусами».</p> <p>6) Абзац 2 подпункта 5.2.16.8 «Допустимые габариты для мобильных торговых объектов» пункта 5.2.16 «Нестационарные торговые объекты»: «Глубину зоны обслуживания для мобильного торгового объекта рекомендуется делать не менее 3 м, ширина должна соответствовать габаритам транспортного средства. Рекомендуемые габариты: длина – не более 10 м, ширина – не более 3 м, высота – не более 3,5 м. Прилавок располагается на высоте не более 1,4 м от земли. Над торговым окном рекомендуется организовывать навес или козырек. Мобильные торговые объекты, в которых предусмотрены места для приготовления пищи, должны быть оборудованы вытяжкой.».</p>	<p>виду нестационарных торговых объектов. При разработке проекта Правил благоустройства учитывались рекомендации Дизайнерского кода: размеры нестационарных торговых объектов (высота объекта, размер торгового окна и проч.), а также цветовое решение по оформлению фасадов торговых объектов. Предложения по внесению изменений в проект Правил благоустройства, оставленные 19.04.2024 на портале Мурманской области «Открытый электронный регион», не противоречат требованиям действующего законодательства. Предлагаемые формулировки более понятны для предпринимателей. 1) нормативы по габаритам нестационарных торговых объектов и цветовому оформлению фасадов не утверждены, предложенные изменения (уточнения) понятны для предпринимателей. Рекомендуемая высота для торгового павильона, с учетом уточнения – 3,5 м. 2) Пандус – наклонная площадка, соединяющая две горизонтальные поверхности разной высоты, а рампа — это съёмный пандус, который используется для преодоления невысоких препятствий. Целесообразно к учету; слово «рампа» заменить более привычным словом «пандус». 3) Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск осуществляет выдачу разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством. Для согласования общего внешнего вида нестационарных торговых объектов необходимо создать комиссию с участием архитекторов, ее состав утвердить постановлением администрации города Мурманска.</p>	<p>2) нецелесообразно к учету. Невозможность определения процентного соотношения используемых насыщенных (ярких) цветов и глянцевых материалов к площади фасада объекта</p> <p>3) Целесообразно к учету.</p> <p>4) Целесообразно к учету.</p> <p>5) Целесообразно к учету. Рекомендуемая высота для торгового павильона с учетом уточнения – 3,5 м.</p> <p>6) Целесообразно к учету</p>
<p>1. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции: «Брандмауэр – глухая противопожарная стена здания, выполняемая из несгораемых материалов, в том числе разделяющая смежные здания, строения, сооружения, а также рекламная конструкция в виде настенного панно, устанавливаемая на всей плоскости указанной стены здания в виде рекламной конструкции, состоящей из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля».</p> <p>2. В пункте 8.1.5: - 6 абзац изложить в новой редакции: «- помещений зданий общей застройки и особо ценных зданий с количеством арендаторов 2 и более.»; - дополнить новым абзацем следующего содержания: «- для брандмауэров на зданиях общей застройки.»;</p> <p>3. В третьем пункте 8.1.6 требуется убрать последнюю строчку в виде технической ошибки «эскизных проектов каждой конструкции с точными габаритами»;</p> <p>4. Дополнить пункт 8.1.8 абзацем следующего содержания: «Установка информационных конструкций, которые не являются вывесками, согласовывается в рамках представленных Концепций. Установка вывесок и информационной таблички для помещений зданий общей застройки и особо ценных зданий с единственным арендатором согласовывается в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 24.04.2023 № 1495.»;</p> <p>5. В пункте 15 пункта 8.1.15 слова «диджитал-технологий» заменить словами «цифровых технологий»;</p> <p>6. В пункте 1 пункта 8.2.1 слово «заданные» заменить словом «заданных»;</p> <p>7. В пункте 8 пункта 8.2.3.2 слова «заглавной буквы или наличии заглавных букв» заменить словами «прописной буквы или наличии прописных букв»;</p> <p>8. В 11 абзаце пункта 8.2.3.3. слова «помещения с множественностью арендаторов в здании общей застройки» заменить словами «помещения в здании</p>	<p>17.04.2024 под председательством заместителя главы администрации города Мурманска Р. Р. Синякаева проведена рабочая встреча с предпринимателями по вопросу обсуждения подготовленных изменений в Правила благоустройства.</p> <p>На встрече поднимались вопросы наружной рекламы и вывесок. Повторная дополнительная встреча с предпринимателями в сфере производства и эксплуатации рекламных и информационных конструкций была проведена 18.04.2024 на базе комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска по узкоспециальным и профессиональным вопросам размещения рекламных и информационных конструкций. Направленные предложения выработаны коллегиально рекламным сообществом города Мурманска и отделом наружной рекламы комитета территориального развития и строительства. Предлагаемые формулировки более понятны для предпринимателей, также внесены правки технического характера, удалены англицизмы и дублирующиеся понятия. Например, целесообразно: 1) изложить в новой редакции определение «брандмауэра», подчеркнув, что это и определенная стена здания и вид рекламной конструкции, а именно настенного панно, но во весь торец здания;</p>	<p>Целесообразно к учету.</p>

<p>общей застройки с количеством арендаторов 2 и более»;</p> <p>9. Во 2 абзаце пункта 8.2.3.4 слова «помещение в них со множественностью арендаторов (три и более арендаторов)» заменить словами «помещение в здании общей застройки с количеством арендаторов 3 и более»;</p> <p>10. 8 абзац пункта 8.2.3.4 изложить в новой редакции: «Размещение двух информационных блоков для помещений в зданиях общей застройки допускается только для помещений с количеством арендаторов 10 и более.»;</p> <p>11. 6 абзац пункта 8.2.3.6.1 изложить в новой редакции «Допускается изготовление вывески из металла, пластика, композитов. Для фронтальных и торцевых букв и элементов вывески допускается применение светопрозрачных материалов.»;</p> <p>12. В пункте 8.2.3.6.2: - слова «0,08 м» заменить словами «0,15 м»;</p> <p>- 7 абзац пункта изложить в новой редакции: «Допускается изготовление вывески из металла, пластика, композитов. Для фронтальных и торцевых букв и элементов вывески допускается применение светопрозрачных материалов.»;</p> <p>13. В 9 абзаце пункта 8.2.3.9 слова «диджитал-носителей» заменить словами «цифровых носителей»;</p> <p>14. Пункт 8.2.4.2 изложить в новой редакции: «8.2.4.2. Запрещается: - размещать рекламные конструкции на особо ценных зданиях на территории города Мурманска; - размещать более одной рекламной конструкции на одном объекте капитального строительства (одном объекте адресации) для субъектов предпринимательской деятельности в сфере похоронных и ритуальных услуг, размещаемых в жилых, общественно-деловых и рекреационных зонах города Мурманска.»</p> <p>15. В пункте 8.2.4.3: 1) слова «Не допускается: - размещение настенных панно на исторических улицах на зданиях общей застройки и особо ценных зданиях; - размещение настенных панно на типовых улицах на особо ценных зданиях.» заменить словами: «Не допускается размещение настенных панно, а также брендмауэров на исторических улицах на зданиях общей застройки.»;</p> <p>2) слова «и не более 5-ти» исключить;</p> <p>16. Пункт 16 пункта 8.2.3.2 изложить в новой редакции: «16) запрещается дополнять конструкции излишними декоративными элементами, использовать декоративные графические элементы, градиент (исключение – товарный знак);»</p> <p>17. В пункте 8.2.3.6.4: - дополнить абзацем следующего содержания: «Для многофункциональных и торговых центров, объектов спорта, культуры и образования, промышленных и утилитарных зданиях крышной вывеской является наименование всего объекта.»;</p> <p>- слово «матовых» исключить;</p> <p>- слово «темно-серый» заменить словом «серый»;</p> <p>- слова «Для крышных информационных конструкций объектов капитального строительства допускается следующая общая высота с учетом нормы указанной в третьем абзаце пункта 8.2.3.6.4 настоящих Правил: - не более 1 м для зданий высотой от 6 до 10 метров включительно; - не более 1,5 м для здания от 10 до 15 метров включительно; - не более 2 м для здания от 16 до 25 метров включительно; - не более 3 м для зданий высотой от 26 до 30 метров включительно; - не более 4,5 м для зданий высотой выше 31 метра.» заменить словами «Для крышных информационных конструкций объектов капитального строительства допускается следующая общая высота с учетом нормы указанной в третьем абзаце пункта 8.2.3.6.4 настоящих Правил: - не более 1,5 м для зданий высотой от 6 до 10 метров включительно; - не более 2 м для здания от 10 до 15 метров включительно; - не более 3 м для здания от 16 до 25 метров включительно; - не более 4 м для зданий высотой от 26 до 30 метров включительно; - не более 5 м для зданий высотой выше 31 метра.»;</p> <p>18. В пункте 14 пункта 8.1.15 первое предложение изложить в новой редакции: «14) внутренний или внешний подсвет информационных и рекламных конструкций должен быть постоянным, немерцающего и приглу-</p>	<p>2) слова «множественность арендаторов» заменить на более четкую формулировку «2 и более арендатора» в целях отсутствия двоякого толкования документа;</p> <p>3) исключить англицизм, заменить слова «диджитал-технологии» на «цифровые технологии»;</p> <p>4) применить меры длины, высоты, ширины конструкций, а также применяемые материалы с учетом консультаций профессионального сообщества.</p>	<p>шенного света, не вызывать ослепление участников дорожного движения.»;</p> <p>19. В пункте 8.2.3.6.1 слова «0,05 м» заменить словами «0,15 м»;</p> <p>21. В пункте 8.2.3.6.3: - слова «0,12 м» заменить словами «0,15 м»;</p> <p>- слово «матовых» исключить.</p> <p>22. 17 абзац пункта 8.2.3.7 изложить в новой редакции: «- для вывесок допускается устройство защитных козырьков, ограждающих от падения снега. В условиях ограниченного пространства и с учетом архитектурных особенностей фасада допускается размещение защитного козырька для вывески выше уровня перекрытий между первым и вторым этажами на высоту не более 0,3 м от уровня перекрытий;»;</p> <p>23. В пункте 8.2.4.4 слова «не более 1/2» заменить словами «не более 2/3»;</p> <p>24. В пункте 8.2.4.8. слова «светодиодные линейки» заменить словами «светодиодные модули».</p> <p>25. Последний абзац пункта 8.1.11 исключить.</p> <p>26. В пункте 8.2.4.4 слова «- все крышные рекламные конструкции должны быть выровнены по высоте;» исключить.</p>	<p>Согласовано, т. к. необходимы к исправлению две технические ошибки: неверная нумерация подраздела об организации навигации, а также ссылка на подраздел 5.2. Предлагается учесть новую редакцию.</p>	<p>Целесообразно к учету.</p>
<p>4</p> <p>Пунктом 42 Проекта предлагается ввести пункт 10.12.2 (На странице 63 проекта) следующего содержания: 10.12.2. Собственники объектов либо организации, эксплуатирующие объекты, осуществляют их очистку от графических рисунков и надписей, щитов, стендов, картона, ткани, газет, афиш, объявлений, листовок, плакатов, штендеров, аэростатов и надувных пневмофигур, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы оборудования, иных наружных объектов рекламы или информации размещенного (нанесенного) на таких объектах в нарушение требований пункта 5.2.10.2 настоящих Правил.»</p> <p>При этом редакция пункта 5.2.10 в силу указанного Проекта так же меняется ( расположена на странице 13 проекта). С учетом изложенного: во-первых, в пункте 5.2.10 дважды повторяется пункт 5.2.10.2 разного содержания: 5.2.10.2. Организация навигации. 5.2.10.2. Организация уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы). во вторых: не ясно какова цель отсылки пункта 10.12.2. в пункте 5.2.10.2., который никоим образом не регулирует вопросы регламентируемые пунктом 10.12.</p> <p>ПРЕДЛАГАЕТСЯ: 1). изменить нумерацию пункта 5.2.10.2 Организация уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы), считать указанный пункт пунктом 5.2.10.3., изменив нумерацию остальных пунктов 5.2.10 соответствующим образом. 2) изложить пункт 10.12.2 в следующей редакции: Собственники (правообладатели), лица эксплуатирующие объекты и элементы благоустройства, здания, строения, сооружения, нестационарные объекты обязаны осуществлять их очистку от графических рисунков и надписей, щитов, стендов, картона, ткани, газет, афиш, объявлений, листовок, плакатов, штендеров, аэростатов и надувных пневмофигур, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы оборудования, иных наружных объектов рекламы или информации размещенного (нанесенного) на таких объектах в нарушение требований пункта 10.12.1 настоящих Правил.».</p>		<p>5</p> <p>Проект содержит пункт 31: «31. Пункт 10.2.3.1 подраздела 10.2 раздела 10 дополнить абзацем следующего содержания: «- закраску (удаление) рекламной информации, нанесенной на тротуары, проезжую часть.».</p> <p>Предлагается изменить редакцию на нижеследующую: «31. Пункт 10.2.3.1 подраздела 10.2 раздела 10 дополнить абзацем следующего содержания: «- закраску (удаление) рекламной информации, графической и (или) текстовой информации, нанесенной на тротуары, проезжую часть и (за исключением информации, связанной с организацией дорожного движения).».</p>	<p>По смыслу разметка на тротуарах и проезжей части не является рекламной информацией, вместе с тем предлагаемое уточнение исключит двоякое толкование подпункта.</p>	<p>Целесообразно к учету.</p>
<p>иных участников общественных обсуждений</p>				
<p>1</p>	<p>Предложения и замечания не поступили</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Выводы по результатам общественных обсуждений: с учетом поступивших замечаний и предложений участников общественных обсуждений проект решения Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 27.11.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 29.09.2022 № 39-537) рекомендуется направить на доработку.

«23» апреля 2024 г. \_\_\_\_\_ Е. А. Патракова, председатель организационного комитета  
(дата) (подпись) по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства

<p><b>Вечерний Мурманск</b></p> <p><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p><b>И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА</b> О. С. ГИМОДЕВА.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p><b>Свободная (договорная) цена.</b> <b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 29.04.2024 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 27036. (12+)</p>
--	---	---	--